

Принято решением Педагогического
совета МБОУ Подгорнской ООШ
Бугульминского муниципального района РТ
от «5» 03. 18 года (протокол № 4)

«Утверждаю»
Директор МБОУ Подгорнской ООШ
Бугульминского муниципального района РТ
Исаев В.И.Исаев
приказ № 14 от «0» 03. 2018г.



Положение
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Подгорненской основной общеобразовательной школы
Бугульминского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Подгорненской основной общеобразовательной школе Бугульминского муниципального района РТ (далее - ОУ) 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ОУ.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности ОУ, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности ОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования ОУ:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития ОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. ОУ проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

– планирование и подготовку работ по самообследованию ОУ;

– организацию и проведение самообследования в ОУ;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органом управления ОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

– мониторинг качества подготовки обучающихся;

- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности ОУ;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых ОУ услуг.

3.4. Руководитель ОУ издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель ОУ, заместители руководителя ОУ, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть (приложение № 1) и результаты показателей деятельности ОУ, подлежащие самообследованию (приложение № 2)

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем ОУ и заверяется печатью ОУ.

5.4. Отчет о самообследовании ОУ направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение № 1
Структура отчета о самообследовании

№ Раздела	Наименование раздела ¹	Содержание раздела
Аналитическая часть		
1	Общие сведения об МБОУ Подгорненской основной школе (ОУ)	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, режим работы.
2	Система управления ОУ	Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления (директор, общее собрание, педагогический совет, совет обучающихся). Сведения о методических объединениях. Взаимосвязь структур и органов управления
3	Содержание подготовки обучающихся	Виды реализуемых ООП. Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования: – начального общего; – основного общего. Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя). Продолжительность учебного года и каникул Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся. Формы получения образования. Направления дополнительных общеразвивающих программ. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.
4	Качество подготовки обучающихся	Сведения об освоении учащимися образовательных программ, результаты ОГЭ. Сведения о победителях, призерах олимпиад (по уровням), результативность участия в конференциях, конкурсах.
5	Информация о востребованности выпускников	Процент поступления в ссузы от общего количества выпускников. Процент выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования
6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Доля педагогических работников с высшим образованием. Категорийность педагогических работников. Группы педагогических работников по стажу работы. Возрастной состав педагогических работников. Повышение квалификации педагогических работников. Участие в профессиональных конкурсах и других мероприятиях
7	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе. Количество экземпляров учебной и учебно-методической

		литературы в расчете на одного учащегося
8	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	Приложение 2 к Положению о ВСОКО (разделы 1–2)
9	Материально-техническая база ОУ	Приложение 2 к Положению о ВСОКО (разделы 3–4) Сведения о здании, территории, помещениях школы.
10	Функционирование ВСОКО	Положение о ВСОКО. Результаты оценки качества образования. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг.
Результаты анализа показателей деятельности		
1	Показатели деятельности ОУ	Значения показателей, указанных в <u>приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</u>
2	Выводы	Соответствие деятельности школы требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива.

Приложение 2

Показатели деятельности МБОУ Подгорненской основной общеобразовательной школы

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на	человек/%

	государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.12.1	Регионального уровня	человек/%
1.12.2	Федерального уровня	человек/%
1.12.3	Международного уровня	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.15	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических	человек/%

	работников	
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.20.1	Высшая	человек/%
1.20.2	Первая	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.21.1	До 5 лет	человек/%
1.21.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической	единиц

	литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 8 страниц.

Директор школы: *Исаев*
/Исаев В.И.И./

